

REMONTDARBU LĪGUMS Nr. _____

Rīgā

2025.gada ____.

Rīgas 95.vidusskolas, tā direktora Sergeja Verhovska, kurš rīkojas uz nolikuma pamata turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un _____ reģistrācijas Nr. _____, _____ personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Iepirkuma ID Nr. _____ rezultātiem (2025.gada ____ maija protokols, Nr. VS95-25-____-pro „Rīgas 95. vidusskolas Bruknas iela 5 un Bruknas iela 3, telpa izlases veida atjaunošanas darbi”) noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs uzņemas veikt remonta darbus (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Tehniskā specifikācija - Lokālā tāmē (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.pielikums) Pasūtītāja noteiktajā apjomā.

1.2. Darbi tiek veikti Rīgā Bruknas iela 5 – durvju remonts (Nr.220,214, 224, 228, 229, 231, 213232. un 233. kabinātas); telpas Nr.117, grīdas remont; telpas Nr.322, durvju un sienas remonts; foajē 3.stāva kosmētiskais remonts. Bruknas iela 3 - durvju remonts (Nr.203, 204, 308, 321, 309, 413) un telpas Nr.214 skolas kosmētiskais remonts turpmāk – Objekts.

1.3. Darbu uzsākšana Objektā ir 2025.gada 9.jūnijā.

1.4. Darbu apjoms un cenas atbilst Uzņēmēja iesniegtajam piedāvājumam Konkursā un ir noteikts Līguma 1. un 2. pielikumos. Darbi tiek veikti, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu Konkursā, ievērojot visu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kuras attiecas uz Darbu veikšanu.

1.5. Darbi jāpabeidz un jānodod līdz 2025. gada 15.augustam.

1.6. Darbu galīgā pieņemšana Objektā tiek noformēta ar Darbu pieņemšanas–nodošanas aktu.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Maksa par Darbu veikšanu un izmantotajiem materiāliem tiek noteikta EUR _____ (_____ Eiro un ____ centi) bez PVN (turpmāk – Līguma summa). PVN tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.

2.2. Līguma summa par Darbu veikšanu un izmantotajiem materiāliem tiek noteikta atbilstoši Tāmei.

2.3. Līguma summa tiek izmaksāta šādā kārtībā:

2.3.1. 50% no Līguma summas, kas ir EUR _____ (_____ Eiro un ____ centi), tiek pārskaitīta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un rēķina saņemšana;

2.3.2. 50% no Līguma summas, kas ir EUR _____ (_____ Eiro un ____ centi), tiek pārskaitīta 10 (desmit) darba dienu

laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina saņemšana.

3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

3.1. Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2. Uzņēmējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Uzņēmējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Uzņēmējs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

4. Uzņēmēja pienākumi

4.1. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.

4.2. Uzņēmējs saņem visas nepieciešamās atļaujas, kas saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu nepieciešamas Līguma priekšmetā minēto Darbu veikšanai un nodošanu Pasūtītājam.

4.3. Uzņēmējs Darbu veikšanai izmanto Tāmē norādītos materiālus. Uzņēmējs veic darbu izpildi darba dienās, bet nepieciešamības gadījumā iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju, pieļaujams veikt darbu izpildi arī brīvdienās.

4.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja norādītajā termiņā Uzņēmējs sniedz pārskatu par šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildes gaitu.

4.5. Veicot Darbus Uzņēmējs ievēro darba aizsardzības un drošības tehnikas instrukcijas, vides aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus, kā arī citus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos noteikumus.

4.6. Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina pēc remontdarbu nodošanas Pasūtītājam novērst tā izpildes rezultātā radušos bojājumus, ja tādi būs, t.sk. slēptos trūkumus, kuri netika atklāti nododot remontdarbus.

4.7. Ja 24 mēnešu laikā pēc Objekta nodošanas Pasūtītājam Uzņēmējs saņem Pasūtītāja pretenzijas par veiktajiem Darbiem, Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas uzsāk Pasūtītāja konstatēto defektu un trūkumu novēršanu. Par Darbu izpildes termiņiem Puses vienojas atsevišķi.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam piekļuvi Darbu veikšanai Objektā no 2025.gada 9. Jūnijā.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja atskaiti par padarīto darbu.

5.3. Pasūtītājs pieņem Uzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.4. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Pušu atbildība

6.1. Par Darbu galīgā nodošanas termiņa pārkāpumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, taču ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

6.2. Par Līgumā noteikto maksājuma kavējumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, taču ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

6.3. Uzņēmējs atbildīgs Pasūtītājam vai trešajām personām par visu to prasību (saskaņojumu, atļauju u.tml.) saņemšanu, kas nepieciešamas šā Līguma priekšmetā paredzēto Darbu veikšanai.

6.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par Līguma noteikumu pārkāpšanu, kā arī par kaitējumu radīšanu otrai Pusei, trešajām personām un videi.

6.5. Uzņēmējs atbildīgs Pasūtītājam vai trešajām personām par to personu rīcību, kuras Uzņēmējs piesaistījis šā Līguma priekšmetā paredzēto darbu izpildei.

6.6. Ja Uzņēmēja izpildīto Darbu kvalitāte neatbilst šā Līguma noteikumiem, Līguma summa tiek samazināta atbilstoši Uzņēmēja neizpildīto saistību un Pasūtītāja zaudējumu summām.

6.7. Uzņēmējs atbildīgs par Darbu izpildei izmantoto materiālu kvalitāti.

6.8. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem veikto Darbu trūkumiem vai defektiem, kas tiek konstatēti 24 mēnešu laikā no Darbu nodošanas brīža.

6.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Uzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas brīža nenovērs paziņojumā norādīto Līguma pārkāpumu vai Darba defektu.

6.10. Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Līguma, Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies, Uzņēmējam neizpildot šā Līguma noteikumus.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

7.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveida paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:

7.1.1. Uzņēmējs ir nokavējis Darbu izpildes kopējo termiņu ilgāk kā 20 (divdesmit) dienas, un puses nav rakstveida vienojušās par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu;

7.1.2. Uzņēmējs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildi un kvalitāti;

7.1.3. Uzņēmējs neizpilda Darbus atbilstoši Līguma un Konkursa Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) prasībām;

7.1.4. Uzņēmējs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;

7.1.5. pret Uzņēmēju ir uzsākta maksātnespējas procedūra, vai tā darbība pilnā apjomā vai daļā, kas skar Līguma priekšmetu, ir apturēta;

7.1.6. attiecībā uz Uzņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Uzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, personu uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses nav atbildīgas par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst, ne vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru ietekmes rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.

8.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

8.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

9. Noslēguma noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

9.2. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.

9.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

9.5. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu, un vienlaikus paziņo, ka tas slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem vienai pret otru, pilnībā un vispusīgi ievērojot abu Pušu gribu un intereses.

9.6. Pušu savstarpējās saistības, kas nav noteiktas šajā Līgumā, izskatāmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.7. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.8. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

9.9. Pasūtītāja kontaktpersona: Ļubova Lavrentjeva, tālr. 26256523, e-pasts llavrentjeva@edu.riga.lv;

9.10. Uzņēmēja kontaktpersona: Uzņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

9.11. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

9.11.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;

9.11.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;

9.11.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.

9.12. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas 95.vidusskola

Juridiskā adrese: Bruknas iela 5,

Rīga, LV-1058

Tālrunis: 67675758

e-pasts : r95vsk@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1,

Rīga, LV-1050

NMR kods: 9001 1524360

PVN. ref. Nr.: LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV27RIKO0021000916040

RD iestādes kods: 2102631

UZŅĒMĒJS

Reģistrācijas numurs:

Juridiskā adrese:

Tālrunis:

E-pasts:

Banka:

Kods:

Konts:

Direktors / S.Verhovskis

Valdes loceklis /

Datums

Datums